

Утверждаю:

Директор
МКОУ «Гимназия Культуры
мира им.А.Д.Адилсолтанова»



Нурадилова А.Р.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

**Муниципального казенного общеобразовательное учреждение «Гимназия
Культуры мира им.А.Д.Адилсолтанова»
Хасавюртовского района Республики Дагестан**

**по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости
обучающихся
в 2024г**

Таблица 1 – Целевые значения контрольного показателя выполнения плана мероприятий («дорожной карты»)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение в 2024 году
1	Уровень перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся	%	100

Таблица 2 – Мероприятия по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
I. Подготовка к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся			
<p>1</p> <p>Оценка готовности МКОУ «Гимназия Культуры мира им.А.Д.Адилсолтанова» (далее – ОО) к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся (далее - ББЖ) согласно следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие материально-технических условий; – готовность педагогических кадров; – мониторинг деятельности ОО по ведению электронного журнала в Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Дагестан (далее - «Школьный портал») 	<p>Нурадилова А.Р. - директор</p>	<p>Декабрь 2023 года</p>	<p>Обсуждение с педагогическим коллективом, родительской общественностью о переходе на ББЖ</p>
<p>2</p> <p>Проведение разъяснительной работы</p>	<p>Нурадилова А.Р. - директор</p>	<p>Декабрь,</p>	<p>Проведено заседание педагогического совета № 8</p>

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
среди педагогов ОО, родителей, в т. ч. проведение совещаний, организация педагогических советов, родительских собраний	гимназии; Умарова В.К., Адилсултанова С.Т. – замдиректора по УВР;	январь, май 2024 года	– 29.12.2024г. Планируются провести: - совещания с педагогами ОО; - педагогический совет. - семинар по обучению работы в системе ББЖ в августе, сентябре 2016 г.; - родительские собрания в ОО
3 Разработка системы контроля деятельности ОО по ведению электронного журнала на уровне ОО	Нурадилова А.Р.. - директор гимназии Умарова В.К., Адилсултанова С.Т. – заместители директора по УВР;	декабрь 2023г.	Система контроля деятельности ОО по ведению электронного журнала на уровне ОО
II. Нормативно-правовое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся			
4 Разработка и утверждение нормативной правовой базы на уровне ОО (приказ об организации перехода ОО на ББЖ)	Нурадилова А.Р. – директор гимназии	Декабрь 2023г.	Приказ об организации перехода ОО на ББЖ.
5 Разработка нормативной правовой базы на уровне ОО: - разработка плана мероприятий ОО по переходу на ББЖ; - внесение изменений в Устав ОО и другие локальные нормативные	Нурадилова А.Р. - директор гимназии Умарова В.К., Адилсултанова С.Т. – заместители директора по УВР	Декабрь 2023 года	- утвержденный план мероприятий ОО по переходу на ББЖ; - издание приказа о переходе ОО на ББЖ. - внесение изменений в Устав ОО и другие локальные нормативные акты ОО; - внесение изменений в

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
акты ОО; - внесение изменений в функциональные обязанности работников ОО (должностные инструкции); - издание приказа о переходе ОО на ББЖ. - издание приказа о рабочей группе при переходе ОО на ББЖ.	Абдулгамидов Р.Д. – заместитель директора по ВР Мусхабов Р.А. – учитель информатики		функциональные обязанности работников ОО (должностные инструкции); - внесение изменений в Положение о внутришкольном контроле; - внесение изменений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - разработка и утверждение Положения о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях; - внесение изменений в Положение о формах получения образования в ОО.

III. Методическое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся

6	Организация обучения сотрудников ОО, переходящих на ББЖ	Мусхабов Р.А. – учитель информатики	Декабрь 2023, Январь 2024г	Проведение обучающих семинаров-практикумов для сотрудников ОО, при переходе на ББЖ
7	Оказание методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения ОО при переходе на ББЖ	Нурадилова А.Р.-директор гимназии Умарова В.К., Адилсултанова С.Т. – заместители директора по УВР	В течение всего срока реализации проекта	Проведение консультаций

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
	<p>Абдулгамидов Р.Д. – заместитель директора по ВР Мусхабов Р.А. – учитель информатики</p>		
IV. Ведение ББЖ			
8	<p>Своевременное заполнение электронного журнала в «Школьном портале» в соответствии с принятыми локальными нормативными актами</p>	<p>Умарова В.К., Адилсултанова С.Т. – замдиректора по УВР ; учителя - предметники</p>	<p>В течение всего срока реализации проекта</p> <p>Своевременное заполнение электронного журнала в «Школьном портале» в соответствии с принятыми локальными нормативными актами</p>
9	<p>Осуществление контроля за ведением электронного журнала на уровне ОО</p>	<p>Нурадилова А.Р. - директор гимназии Умарова В.К., Адилсултанова С.Т. – заместители директора по УВР;</p>	<p>В течение всего срока реализации проекта</p> <p>Контроль за ведением электронного журнала на уровне ОО</p>