



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Гимназия Культуры мира имени А.Д.Адилсолтанова»

368017, с. Нурадилово

тел .8 (989) 884-93-95 email Nuradilovo1@mail.ru

«30» октября 2024г.

№ 47

«Об организованном окончании первой четверти 2024-2025 уч.г.

в МКОУ «Гимназия Культуры мира им.А.Д.Адилсолтанова»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ «Гимназия Культуры мира им.А.Д.Адилсолтанова», федеральным календарным учебным графиком, годовым планом работы гимназии на 2024-2025 учебный год, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать **31.10.2024г.** последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2024-2025 учебного года.

1.1. Сроки осенних каникул - с 01.11.2024 по 10.11.2024г.

1.2. Начало 2 четверти - с 11.11.2024г.

2. Учителям-предметникам:

2.1. выставить четвертные оценки в электронные журналы за 1 четверть до 29.10.2024г ;

2.2. подготовить и предоставить заместителям директора по УВР Умаровой В.К. (1-4 кл.) и Адилсултановой С.Т.(5-11кл.) отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) 29.10.2024г.

2.3. подготовить и предоставить заместителям директора по УВР Умаровой В.К. (1-4 кл.) и Адилсултановой С.Т.(5-11кл.) отчеты по ведению электронных журналов 29.10.2024г

3. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 28.11.2024г.:

3.1. довести до сведения учащихся план проведения осенних каникул;

3.2. проинформировать родителей (законных представителей)

обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;

3.3. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;

3.4. провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики гриппа и ОРВИ в период осенних каникул.

4. Заместителям директора по УВР Умаровой В.К. (1-4 кл.) и Адилсултановой С.Т.(5-11кл.):

4.1. довести до сведения учителей график сдачи отчетов, а до сведения классных руководителей график сдачи отчета по электронным журналам;

4.2. проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;

4.3. представить на педагогическом совете **11.11.2024** года сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающихся за 1 четверть 2024-2025 учебного года;

5. Заместителю директора по ВР Абдулгамидову Р.Д.:

5.1. проконтролировать проведение **31.10.2024г.** генеральной уборки в закрепленных за каждым классом кабинетах (присутствие завкабинетами во время уборки обязательно);

5.2. проконтролировать проведение инструктажей по ТБ, ППД, БДД, АТЗ, ППБ с работниками, обучающимися гимназии с обязательной регистрацией в соответствующих журналах

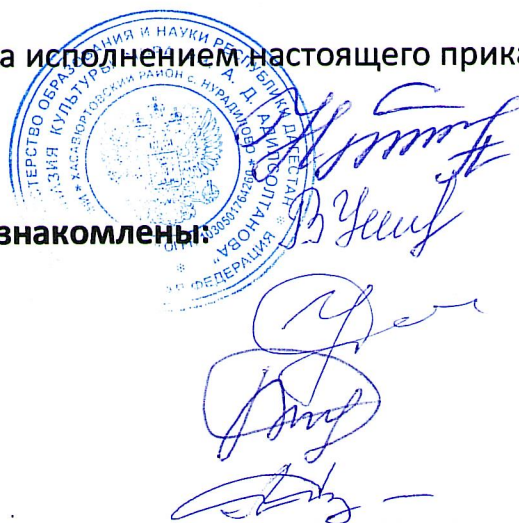
6. Педагогический совет по итогам 1 четверти 2024-2025 учебного года провести **11.11.2024г.**

7. Учителю информатики Мусхабову Р.А. выложить данный приказ на сайт гимназии.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Нурадилова А.Р.

Умарова В.К.

Адилсултанова С.Т.

Абдулгамидов Р.Д.

Мусхабови Р.А.