



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Гимназия Культуры мира имени А.Д.Адилсолтанова»

368017, с. Нурадилово

тел .8 (989) 884-93-95 email Nuradilovo1@mail.ru

«17» марта 2025г.

№ 80

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 2025 году МКОУ «Гимназия Культуры мира им.А.Д.Адилсолтанова»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05- 02-2-127/25 от 7.02.2025 года и Управления образо МО «Хасавюртовский район» №171 от 14 марта 2025 года «О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ»,

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 11.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 14.04.2025 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2025 года на 3 уроке.

3.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 17.04.2025 года на 3 и 4 уроке;
- по выборным предметам 1 - 22.04.2025 года на 2 уроке;
- по выборным предметам 2 - 23.04.2025 года на 3 уроке.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 21.04.2025 года на 3 и 4 уроке;
- по выборным предметам 1 - 24.04.2025 года на 2 уроке;
- по выборным предметам 2 - 25.04.2025 года на 3 уроке.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 28.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 29.04.2025 года на 3 и 4 уроке;
- по выборным предметам 1 - 30.04.2025 года на 2 уроке;
- по выборным предметам 2 - 05.05.2025 года на 3 уроке;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 30.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 14.05.2025 года на 3 и 4 уроке;
- по выборным предметам 1 - 06.05.2025 года на 2 уроке;
- по выборным предметам 2 - 07.05.2025 года на 3 уроке;

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации замдиректора по УВР Адилсултанову С.Т. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директора по УВР Адилсултановой С.Т.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Хасуеву М.Р.- учителя начальных классов;
 - Баматгериеву А.Д.– оператора ЭВМ;
 - Метишеву А.А.-учителя биологии;
 - Башаеву Д.А.- учителя начальных классов;
- в 5 классах –Дудалову З.М.- учителя начальных языков;
 - Султаналиеву Л.М.- психолога гимназии;
 - Темергериеву Ж.А.-учителя НТТ;
 - Шаипову З.А.- учителя начальных языков;
- в 6 классах – Тамбиеву Р.Б.- учителя начальных языков;
 - Шаипову Е.А.-советника директора по ВР;
 - Шаипову З.С.-учителя шахмат гимназии;
 - Гоникееву З.М.- учителя начальных языков;
- в 7 классах –Султаналиеву Л.М.- психолога гимназии;
 - Баматгериеву А.Д.– оператора ЭВМ;
 - Дудалову З.М.- учителя начальных языков;
 - Башаеву Д.А.- учителя начальных классов;

- в 8 классах -Метишеву А.А.-учителя биологии;
- Хасуеву М.Р.- учителя начальных классов;
- Темергериеву Ж.А.-учителя НТТ;
- Шаипову З.А.- учителя начальных языков;

8.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Баймуратова А.М - председатель комиссии; Члены комиссии: -Мухиева Э.Х.; -Эскерханова М.А.; -Гоникеева М.А.; -ШаулхановаМ.С.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Умаева З.Ю. - председатель комиссии; Члены комиссии: -Сайдуллаева Х.Р.; -Темаева М.М.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Индербиева З.И. - председатель комиссии; Члены комиссии: -Метишева А.А. -Басханова А.С.
	6	
	7	
	8	
История	5	Нурадилов Х.Э. - председатель комиссии; Члены комиссии: -Хихаева З.А.; -Темиргаева Л.А.
	6	
	7	
	8	
География	6	Дибирова М.Х. - председатель комиссии; Член комиссии: -Индербиева З.И.
	7	
	8	
Обществознание	6	Нурадилов Х.Э. - председатель комиссии; Члены комиссии: -Хихаева З.А.; -Темиргаева Л.А.
	7	
	8	
Физика	7	Гоникаев Ш.И. - председатель комиссии; Член комиссии: -Мусхабов Р.А.
	8	
Химия	8	Султаналиева Л.М. - председатель комиссии; Член комиссии: -Метишева А.А.

8.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР-2025г.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР – 2025г.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР -2025г.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить замдиректора по УВР Адилсултановой С.Т. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их замдиректору по УВР Адилсултановой С.Т.

8.16. Обеспечить хранение работ участников до 17.03.2026 года.

8.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Тамбиеву Р.Б.- учителя начальных языков;
- Шаипову Е.А.-советника директора по ВР;
- Шаипову З.С.-учителя шахмат гимназии;
- Гоникееву З.М.- учителя начальных языков;
- Султаналиеву Л.М.- психолога гимназии;
- Баматгериеву А.Д.– оператора ЭВМ;

- Дудалову З.М.- учителя начальных языков;
- Башаеву Д.А.-учителя начальных классов;
- Метишеву А.А.-учителя биологии;
- Хасуеву М.Р.- учителя начальных классов;
- Темергериеву Ж.А.-учителя НТТ;
- Шаипову З.А.- учителя начальных языков;

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Нурадилова А.Р.