

Утверждаю

Директор МКОУ «Гимназия Культуры

мира им. А.Д.Адилсолтанова» с.Нурадилово

А.Р.Нурадилова

Приказ № 16 от 16.03.2023 г.



### ПЛАН

(дорожная карта) реализации проекта «Психолого-педагогические классы/группы»  
в МКОУ «Гимназия Культуры мира им. А.Д.Адилсолтанова» на 2022/2023 уч.г.

№	Мероприятие	Срок реализации	Исполнители	Планируемые результаты
<b>I. Организационная деятельность</b>				
1	Назначение ответственного лица ООО за организацию деятельности психолого-педагогических классов/групп.	До 21 марта 2023г	Директор	Приказ
2	Изучение нормативной документации	март 2023 г.	Зам. по УВР Руководители МО	1) Изучение методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования (Письмо Министерства Просвещения РФ от 30 марта 2021 г. N ВБ-511/08 2) Определенные перспективы развития проекта «Педагогический класс» в МКОУ «Костекая СОШ им. Б.Ш. Бакиева»
3	Информирование о проекте родителей (законных представителей) и обучающихся 9-10-х классов с целью уточнения запроса участников образовательных отношений на обучение в психолого-педагогическом классе/группе	До 20 апреля 2023 г.	Зам. по УВР Кл. руководители 10 класса	Протоколы родительского собрания. Проведение общественных обсуждений (на собраниях с родителями, собрании коллектива, опрос обучающихся) Анкетирование родителей на выявление востребованности профессий в сфере педагогических профессий на перспективности открытия педагогических классов на базе школы
4	Мониторинг материально-технической базы, программного	До 30 апреля 2023 г.	Зам. по УВР	Аналитическая справка материально-технических и кадровых

	обеспечения и кадрового потенциала в системе среднего общего образования.			ресурсов в системе среднего общего образования
5	Разработка концепции развития «Педагогического класса»	До 30 мая 2023 г.	Зам. по УВР Руководители МО	Концепция развития «Педагогического класса»
6	Рассмотрение на заседании Педагогического совета: - об утверждении дорожной карты по реализации проекта «Педагогический класс»; - об утверждении Концепции развития «Педагогический класс»; - об утверждении положения о функционировании «Педагогического класса»; - об утверждении рабочих программ в условиях о реализации проекта «Педагогический класс»	До 30 мая 2021 года	Администрация ОО	Протокол Педагогического совета - об утверждении дорожной карты и концепции развития «Педагогического класса»; - об утверждении положения о функционировании «Педагогического класса»; - об утверждении рабочих программ в условиях реализации проекта «Педагогический класс»
7	Разработка Положения о профильных классах (в том числе цели и задачи, порядок формирования, условия приема/поступления, порядок зачисления и отчисления ...)	До 31.05.2022	Зам. по УВР	Локальный нормативный акт директора ОО
8	Заключение договоров о сотрудничестве	Не позднее 30.05.2023	Администрация ОО	Договор о сотрудничестве с социальными партнерами:

				1) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет » 2) 3)
9	Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе/группе	До 30 июня 2023 г.	Зам. по УВР  Кл. руководители 10 кл	Заявления родителей (законных представителей)
10	Организация приема обучающихся в психолого-педагогический класс/группу		Администрация ОО	Приказ о создании комиссии (при необходимости)
11	Принятие решения о зачислении обучающегося в психолого-педагогический класс/группу	До 31 августа 2023 г.	Администрация ОО	Протокол приемной комиссии, приказ директора ОО о зачислении в психолого-педагогический класс/группу
12	Реализация учебных занятий в соответствии с учебным планом	В течение учебного года	Зам. по УВР	Составление расписания проведения занятий Проведение уроков в соответствии с расписанием
13	Реализация профориентационных мероприятий в рамках сотрудничества с социальными партнерами	В течение учебного года	Зам. по УВР  Зам. дир. по ВР	Проведение профориентационных мероприятий согласно плану работы с социальными партнерами
<b>II. Информационно-методические мероприятия</b>				
14	Участие в мероприятиях (семинары/вебинары), посвященных реализации Проекта	В течение года	Зам. по УВР	
15	Размещение информации о психолого-педагогических классах и участии в проекте на сайте образовательной организации.	На протяжении реализации проекта	Зам. по УВР	Публикации на официальном сайте
<b>III Обеспечение условий реализации проекта</b>				
16	Формирование учебного плана для психолого-педагогических	До 31.08.2023	Зам. по УВР	Приказ об утверждении учебного плана на уровень обучения

	классов/групп в соответствии с ФГОС СОО (на базе любого универсального профиля)		Руководители МО	
17	Внесение изменений в ООП СОО в целевой раздел, содержание, результаты, условия (при необходимости).	До 31.08.2023	Зам. по УВР Руководители МО	Внесение изменения в ООП СОО (или издан локальный акт о внесении изменений)
18	Разработка и утверждение рабочих программ по определенным направлениям реализации проекта	До 31 августа 2023	Зам. по УВР Руководители МО	Составить рабочие программы элективных курсов «Основы педагогики», «Основы психологии», «Педагогическая практика»
19	Разработка календарно-тематического планирования	До 31 августа 2022 г.	Руководители МО	Утвердить календарно-тематическое планирование по направлениям обучения
20	Подготовка педагогов по программам повышения квалификации (при необходимости)	2023-24 гг.	Зам. по УВР	обучение педагогов
<b>IV Мониторинг реализации проекта</b>				
21	Мониторинг профильного обучения в ПППК	ежегодно: май, сентябрь	Зам. по УВР	Организация и проведение сбора данных