

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения МБОУ «Гиманзия Культуры мира им. А.Д. Адилосолтанова» с. Нурадилово, Хасавюртовского района РД

Почтовый адрес 368017 с.Нурадилово ул.Адилсолтанова, 15

Телефон 8 (928) 564-66-88

E-mail nuradilovo1@mail.ru

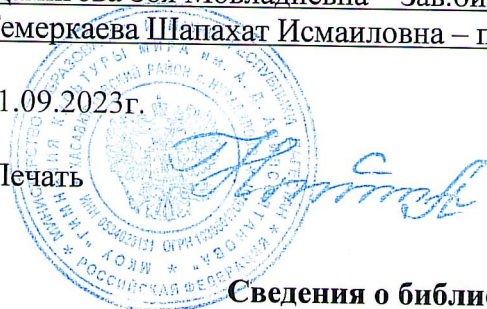
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения
(полностью) Нурадилова Анжела Руслановна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря
Дамигова Зоя Мовладиевна – Зав.библиотекой

Темеркаева Шапахат Исмаиловна – педагог-библиотекарь

01.09.2023г.

Печать



Сведения о библиотеке

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1975 год.

2. Этаж первый

1.3. Общая площадь 32 кв.м., хранилище – 12 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**

1.5. Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер1(шт.) CD-ROM 350

1.7.2. Магнитофон не имеется

1.7.3. Проектор не имеется

1.7.4. Сканер 0 (шт.)

1.7.5. Принтер 0 (шт.)

1.7.6. Телевизор 0 (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон 0 (шт.)

1.7.8. Ламинатор не имеется

1.7.9. Брошюратор не имеется

1.7.10. Другое не имеется

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet **нет**

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите –
председатель районного методического объединения педагогов-библиотекарей.

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения **да**

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки **нет**

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов

3. График работы

Понедельник – с 8:00 до 16:30

Вторник – с 8:00 до 16:30

Среда – с 8:00 до 16:30

Четверг – с 8:00 до 16:30

Пятница – с 8:00 до 16:30

Каникулярный период – с 9:00 до 12:00

4. Сведения о фонде

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 3382

4.1.1. Естественные науки (экз., %) 6

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) 6

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) 8

4.1.4. Художественная литература (экз., %) 80

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: *да*

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 10395

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий 6

4.4.1. Для педагогических работников 3

4.4.2. Для учащихся 2

4.4.3. Библиотековедческих 1

4.5. В фонде библиотеки имеется 0 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

5. Справочно-библиографическая работа

Формирование информационной культуры учащихся

Оформление книжных выставок, обзор книжных новинок.

6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во)и перечень.

библиотечные уроки, беседы, внеклассные мероприятия, анкетирование, акции и т.д.

7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.

Назначена председателем районного МО школьных педагогов-библиотекарей Хасавюртовского района

Включена в муниципальный банк данных по передаче педагогического опыта по теме «Развитие читательской компетенции и информационной культуры школьников через внеурочные библиотечные занятия»:

Победитель муниципального этапа республиканского конкурса «Лучший педагог-библиотекарь» 2019-2020уч.г.